

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД «БЕРЕЗКА»

СОГЛАСОВАНО

на заседании профсоюзного комитета
Протокол № 1 от «21» 02 2014 г.
Председатель ПК детского сада
Черненко Е.Ю. Черненко Е.Ю.



УТВЕРЖДАЮ
Заведующая детским садом
Суббота Е.В.
«21» 02 2014г.

Программа
проведения вводного инструктажа по охране труда.

г Палласовка

№ п /п	Основные разделы вводного инструктажа	Вопросы, раскрываемые при первичном инструктаже на рабочем месте
1.	Общие сведения об образовательном учреждении	Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Берёзка» г. Палласовки Волгоградской области- Организационно-правовая форма- муниципальное учреждение. Тип учреждения- дошкольное образовательное учреждение. Заведующая Суббота Е.В.
2.	Трудовой договор, рабочее время и время отдыха.	<p>1. Работнику устанавливается пятидневная рабочая неделя выходные дни суббота, воскресенье</p> <p>2. Рабочее время Работника определяется графиком работы и должностными обязанностями в соответствии с Уставом и Правилами внутреннего трудового распорядка МКДОУ «Детский сад «Берёзка» настоящим трудовым договором и должностной инструкцией.</p> <p>3. Работник не имеет права без разрешения администрации менять график работы.</p> <p>4. Педагогическим работникам предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью 42 календарных дней.</p> <p>5. Техническому персоналу предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск в размере 28 календарных дней.</p> <p>Право на использование отпуска за первый год работы возникает у Работника по истечении шести месяцев его непрерывной работы у данного Работодателя. По соглашению сторон оплачиваемый отпуск Работнику может быть предоставлен и до истечения шести месяцев. Отпуск за второй и последующие годы работы может предоставляться в любое время рабочего года в соответствии с графиком отпусков. Отпуск должен быть использован не позднее 12 месяцев того рабочего года, за который он предоставляется.</p> <p>7. Работнику могут предоставляться другие виды отпусков в порядке и на условиях, установленных трудовым законодательством.</p> <p>8. По семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам Работнику на основании его письменного заявления может быть предоставлен отпуск без сохранения заработной платы продолжительностью, установленной трудовым законодательством Российской Федерации.</p>
3.	Охрана труда женщин и лиц, моложе 18 лет.	Труд Работника по настоящему трудовому договору осуществляется в нормальных условиях. Трудовые обязанности Работника не связаны с выполнением тяжелых работ. На работу принимаются лица достигшие 18 лет.
4.	Правила внутреннего трудового распорядка.	<p>1. Работники обязаны подчиняться администрации МКДОУ «Детский сад «Берёзка», выполнять ее указания, связанные с трудовой деятельностью, а также приказы и распоряжения, доводимые с помощью служебных инструкций или объявлений.</p> <p>2. Работники, независимо от должностного положения, обязаны проявлять взаимную вежливость, уважение, терпимость, соблюдать служебную дисциплину, профессиональную этику.</p> <p>3. За совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, работодатель имеет</p>

право применить следующие дисциплинарные взыскания (ст. 192 ТК РФ):

1) *замечание;*

2) *выговор;*

3) *увольнение по соответствующим основаниям из ст. 81 ТК РФ*

4. За каждый дисциплинарный проступок может быть применено только одно дисциплинарное взыскание. (ч. 6 ст. 193 ТК РФ).
5. При возникновении трудовых споров интересы работников представляет совет трудового коллектива (ст. 29 ТК РФ).
6. Дисциплинарное взыскание должно быть наложено в пределах сроков, установленных действующим законодательством РФ.
7. Дисциплинарное взыскание применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени болезни работника, пребывания его в отпуске, а также времени, необходимого на учет мнения представительного органа работников.
8. Взыскание не может быть применено позднее шести месяцев со дня совершения проступка. В указанные сроки не включается время производства по уголовному делу.
9. В соответствии со ст. 55 (п.п. 2, 3) Закона РФ "Об образовании" дисциплинарное расследование нарушений педагогическим работником МКДОУ «Детский сад «Берёзка» норм профессионального поведения и (или) "Устава МКДОУ «Детский сад «Берёзка» может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме, копия которой должна быть передана данному педагогическому работнику.
10. Ход дисциплинарного расследования и принятые по его результатам решения могут быть переданы гласности только с согласия этого педагогического работника, за исключением случаев, ведущих к запрещению заниматься педагогической деятельностью, или при необходимости защиты интересов воспитанников.
11. До применения дисциплинарного взыскания от нарушителя трудовой дисциплины должна быть затребована объяснительная в письменном виде. В случае отказа работника дать объяснение составляется акт. Отказ работника дать объяснение не является препятствием для применения дисциплинарного взыскания (ч. 1, 2 ст. 193 ТК РФ).
12. Приказ работодателя о применении дисциплинарного взыскания объявляется работнику под расписку в течение трех рабочих дней со дня его издания. В случае отказа работника подписать указанный приказ составляется соответствующий акт.
13. Сведения о взысканиях в трудовую книжку не вносятся, за исключением случаев, когда дисциплинарным взысканием является увольнение.
14. Мера дисциплинарного взыскания осуществляется с учетом тяжести совершенного проступка, обстоятельств, при которых он совершен, предшествующей работы и поведения.
15. В случае несогласия работника с наложенным на него дисциплинарным взысканием он вправе обратиться в инспекцию

		<p>по труду.</p> <p>16. Если в течение года со дня наложения дисциплинарного взыскания, работник не будет подвергнут новому дисциплинарному взысканию, то он считается не имеющим дисциплинарного взыскания</p> <p>17. Заведующая до истечение года со дня применения дисциплинарного взыскания имеет право снять его с работника по собственной инициативе, просьбе самого работника, ходатайству его непосредственного руководителя или представительного органа работников (ст. 194 ТК РФ).</p>
5.	Организация работы по охране труда.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проводить контроль за соблюдением законодательства об охране труда, 2. проверять условия по охране труда работающих в МКДОУ «Детский сад «Берёзка» 3. выявлять отклонения от требований стандартов, норм, правил и других нормативных документов по охране труда, 4. проверка выполнения службами и подразделениями организации своих обязанностей в области охраны труда, 5. принятие эффективных мер по устранению выявленных недостатков и предупреждение аварий, несчастных случаев, профессиональных заболеваний. <p>на первой ступени – в группах; на второй ступени – во вспомогательных помещениях; на третьей ступени - в организации в целом;</p>
6.	Общие правила поведения работающих на территории образовательного учреждения.	<p>Находясь на территории МКДОУ «Детский сад «Берёзка» будьте внимателен, не бегай по коридорам и лестницам; особую осторожность соблюдайте на участке детского сада в ненастную погоду (снегопад, гололёд, дождь и т.п.).</p> <p>Во избежание получения травм:</p> <ul style="list-style-type: none"> - не проходите и не перепрыгивайте через открытые траншеи, колодцы, люки, пользуйтесь установленными проходами, проездами; - при подъеме и спуске по лестничным маршам идите спокойно, не спеша, ставьте ногу полной ступней и при необходимости придерживайтесь за перила. <p>В холодное время года (весна, зима, осень) при входе и выходе из помещения плотно закрывайте двери, выходя из помещения надевайте верхнюю одежду.</p>
	Основные опасные и вредные производственные факторы.	

<p>8. Методы и средства предупреждения несчастных случаев.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Каждый работник обязан соблюдать требования охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии, предусмотренные действующим законодательством и другими нормативными актами, а также выполнять указания органов Федеральной инспекции труда при Министерстве труда и социального развития РФ (Рострудинспекции), предписания органов трудовой инспекции профсоюзов и представителей совместных комиссий по охране труда. 2. Заведующая МКДОУ «Детский сад «Берёзка» при обеспечении мер по охране труда должен руководствоваться Типовым положением о порядке обучения и проверке знаний по охране труда руководителей и проверке учреждений, предприятий системы образования, Положением о порядке расследования учета и оформления несчастных случаев с обучающимися и воспитанниками в системе образования РФ, утвержденных приказом Министерства РФ от 23.07.96 г. № 378 "Об охране труда в системе образования РФ". 3. Все работники МКДОУ «Детский сад «Берёзка», включая администрацию, обязаны проходить обучение, инструктаж, проверку знаний правил, норм и инструкций по охране труда и технике безопасности в порядке и сроки, которые установлены для определенных видов работ и профессий. 4. В целях предупреждения несчастных случаев и профессиональных заболеваний должны строго выполняться общие и специальные предписания по технике безопасности, охране жизни и здоровья детей, действующие для МКДОУ «Детский сад «Берёзка»; их нарушение ведет за собой применение дисциплинарных мер взыскания, предусмотренные в главе 7 настоящих Правил. 5. Служебные инструкции должны содержать предписания всякий раз, когда необходимо дополнить указанные выше общие предписания, применяемые во всех случаях. 6. Заведующая МКДОУ «Детский сад «Берёзка» обязан выполнять предписания по технике безопасности, относящиеся к работе, выполняемой подчиненными лицами, контролировать Заведующая МКДОУ «Детский сад «Берёзка» виновная в нарушении законодательства и иных нормативных актов по охране труда привлекается к административной, дисциплинарной или уголовной ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и ее субъектов.
<p>9. Средства индивидуальной защиты.</p>	<p>Порядок и нормы выдачи, срок носки. Требования предъявляемые, к СИЗ. Порядок списания спецодежды, спецобуви и других СИЗ.</p>

10.	Основные требования по предупреждению электротравматизма.	<p>Обучение электротехнического персонала, обучение лиц, использующих электроинструмент и электрооборудование.</p> <p>Порядок допуска к эксплуатации электрооборудования электротехнического персонала.</p> <p>Проверка знаний персонала: электротехнического и неэлектротехнического.</p> <p>Группа по электробезопасности.</p> <p>Основными причинами электротравматизма являются:</p> <ul style="list-style-type: none"> - прикосновение к токоведущим частям, находящимся под напряжением (например, прикосновение к оголенным проводам, рубильникам, ламповым патронам и т. п.);
11.	Основные требования производственной санитарии и личной гигиены.	<p>Переодеваться, принимать пищу в специально отведенных местах.</p> <p>Обеспечить технических работников моющими и обеззараживающими веществами и средствами личной гигиены.</p> <p>Знаки медицинского и санитарного назначения.</p>
12.	Обстоятельства и причины отдельных характерных несчастных случаев, аварий, пожаров и других аналогичных случаев из-за нарушений требований безопасности.	<p>Падение с высоты, захламленность проходов, пренебрежение правилами дорожного движения, невыполнение требований инструкций по охране труда, курение в неположенных местах, неисправность электропроводки.</p>
13.	Порядок расследования и оформления несчастных случаев.	<p>Администрация своевременно и правильно проводит расследование и учет несчастных случаев. О каждом несчастном случае в МКДОУ «Детский сад «Берёзка» пострадавший или очевидец в течение смены должен сообщить непосредственному руководителю. В течение трех суток комиссия должна провести расследование обстоятельств и причин несчастного случая и составить акт. Несчастный случай в дошкольном учреждении, вызвавший у работника потерю трудоспособности не менее одного дня оформляется актом формы Н-1.</p>
	Пожарная безопасность.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Территория МКДОУ «Детский сад «Берёзка» должна постоянно содержаться в чистоте. Отходы горючих материалов, опавшие листья и сухую траву, следует регулярно убирать и вывозить с территории. 2. Эвакуационные проходы, тамбуры и лестницы не загромождать каким-либо оборудованием и предметами. 3. В период пребывания в здании МКДОУ «Детский сад «Берёзка»

		<p>людей двери эвакуационных выходов закрывать только изнутри с помощью легко открывающихся запоров.</p> <ol style="list-style-type: none">4. Двери (люки) чердачных и технических помещений должны быть постоянно закрыты на замок.5. При возникновении пожара немедленно без паники эвакуировать детей из здания, используя все имеющиеся эвакуационные выходы,6. сообщить о пожаре в ближайшую пожарную часть.7. приступить к тушению пожара с помощью первичных средств пожаротушения
15.	Первая помощь пострадавшим.	При несчастном случае немедленно оказать первую помощь пострадавшему и при необходимости доставку его в медицинское учреждение.